2017级新生入学教育

存济医学院

2017年9月4日

中国科学院大学
University of Chinese Academy of Sciences

汇 报 提 纲

一、医学院2017级新生概况

二、重要信息获取渠道

三、新生注册

四、学籍管理

五、课程学习

六、校园生活

七、心理健康

八、校园安全

九、请销假管理

十、医学院学生会

十一、评奖评优

十二、联系我们

一、医学院2017级新生概况

2017级医学院参加集中教学学习的研究生共计151人，其中男生55人，女生96人，分别来自昆明植物研究所、广州生物医药与健康研究院、动物研究所、微生物研究所、成都生物研究所、西北高原生物研究所等8个中科院培养单位，包括药物化学、生物化学与分子生物学、发育生物学、细胞生物学、生物工程、中药学、药学硕士、药理学、制药工程、生物工程、病理学与生理病理学、病原生物学12个学科/专业。本届学生分为两个班，1801班和1802班。

分　班　情　况

班级	人数	班主任
1801班	75	宋妍婧（69672651，15810637512，songyanjing@ucas.ac.cn）
1802班	76	刘亚娟（69672488，18911209977，liuyajuan@ucas.ac.cn）

一、医学院2017级新生概况

8个培养单位

研究所	人数
昆明植物研究所	39
广州生物医药与健康研究院	36
动物研究所	20
微生物研究所	16
成都生物研究所	15
存济医学院	12
西北高原生物研究所	9
兰州化学物理研究所	4
合计	151

12个学科/专业分布

专业	人数
药物化学	31
细胞生物学	25
生物工程	22
发育生物学	15
生物化学与分子生物学	14
药学硕士	14
中药学	9
药理学	7
病原生物学	6
制药工程	5
微生物学	2
病理学与病理生理学	1
合计	151

二、重要信息获取渠道

1. 中国科学院大学官网http://www.ucas.ac.cn/
2. 中国科学院大学官方微信号：ucas1978
3. 中国科学院大学学生会官方微信号：ucassu
4. 国科大医学院官网http://med.ucas.ac.cn/
5. 国科大医学院官方微信号：cunji2015
6. 国科大医学院2017级微信群
7. 国科大分配给同学们的邮箱 mails.ucas.ac.cn
8. 《研究生必读》

1. 中国科学院大学官网http://www.ucas.ac.cn/

http://onestop.ucas.ac.cn/home/index

4. 国科大医学院官网http://med.ucas.ac.cn/

5. 国科大医学院官方微信号：cunji2015

国科大医学院微信公众号，请扫码关注！

2016年04月17日

业界进展丨我国科学家基因编辑人类胚胎抵御HIV！争议或将再度升温！

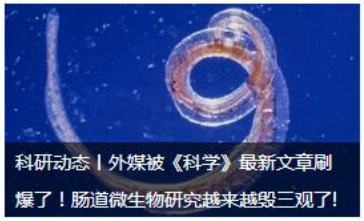
2016年04月17日

校园活动丨存济男篮用行动诠释“曼巴精神”

2016年04月22日

青春随笔丨听一首歌，念一个人

2016年05月03日



科研动态丨外媒被《科学》最新文章刷爆了！肠道微生物研究越来越毁三观了!

2016年04月18日

学术报告丨塔斯马尼亚大学校长来我校医学院开展学术交流

2016年05月08日

健康人生丨永葆青春——远离自由基

6. 国科大医学院2017级微信群

国科大医学院2017级

请扫码进群，
更改昵称为：
真实姓名+培养单位，
如：王平-动物所

该二维码7天内(9月9日前)有效，重新进入将更新

7. 《研究生必读》

务必认真学习《研究生必读》，遵守其中的规定和条例！

目　录

一、科研道德及学风建设

二、学生管理

三、课程学习

四、学位授予

五、集中教学学生须知

三、新 生 注 册

《中国科学院大学学生管理规定》（校发学字〔2016〕 88号）
第三章《学籍管理》第十条规定：

第十条 新生有下列情况之一的，经所在研究所提出 ，国科大批准，取消入学资格：

一、 无故逾期 10 个工作日不报到的；

二、 事假超过一个月不报到或病假一个月期满而不申请保留入学资格的；

三、 入学健康复查不符合招生体检标准的；

四、 在报考过程中有徇私舞弊行为的，情节恶劣的；

五、 保留入学资格期满的新生未按规定申请入学，或虽申请入学但经复查仍不合格的；

六、无正当事由不按规定缴纳学费和住宿费的。

三、新 生 注 册

1. **新生入学资格审查**（录取通知书、毕业证书和学位证书检验）：请班长于9月15日前收齐全班同学的毕业证和学位证书，统一送至各班班主任办公室（学园3-202）。
2. **办理户口迁移**（请关注有关办理新身份证照片采集的通知）。9月3日8:30-17:30，9月4日8:30-17:00雁栖湖校区户口由京外迁入学校集体户的新生参加身份证照片及指纹采集，不采集者无法办理户口落户。地点：东区礼堂二层。
3. **党组织关系转交**（《党组织关系介绍信》）。请自行上交至国科大组织部袁康老师处，雁栖湖校区西区办公楼223，办公室电话69671043。
4. **体检。**9月6日、8日、9日，医学院新生在无考试期间参加体检，抽血化验请空腹（7:30-11:00），拍胸片（7:30-11:30，12:30-14:00），新生体检时需携带《新生报到清单》、校园卡。雁栖湖校区体检地点：东区礼堂一层。
5. **英语分级考试（有听力）**。请携带有照片的证件（校园卡/身份证）准时参加。上午9:30-11:00考试，入场时间为9:00；下午14:00-15:30考试，入场时间为13:30。请同学们务必携带2B铅笔、橡皮、黑色签字笔等相关考试用品。

6. 学费和住宿费缴纳、学费缓交/减免申请、生源地助学贷款

➢集中扣缴时间：一般，学校在2周后对应缴费学生账户进行相应收费项目的集中扣款。将学费、住宿费存入国科大统一制发的建设银行卡中（卡内金额需要比应缴金额多5-10元，以免扣款不成功）。

➢特殊情况：

① 申请缓交、减免：提交《高等学校学生及家庭情况调查表》 和《中国科学院大学学费缓交/减免申请表》（可在迎新服务网下载）至各培养单位（研究所）。一般研究所会委托一名学生统一收齐材料，然后提交至研究所，经研究所审核并提出初审意见，再由研究所直接交国科大学生处审核。缓缴期限不超过4个月。

② 办理生源地助学贷款：于9月10日前提交助学贷款凭证至医学院办公室（学园3-202），待院系收齐后，统一上交至国科大学生处。

四、学 籍 管 理

我校实行校所融合的办学模式，有关学籍（如转换专业、更换导师、休学、复学等）的问题，需经所在**研究所**的指导教师和学生管理部门同意后，才能到学生处办理有关手续。院系给予必要的协助。具体管理办法见**《研究生必读》**中的《中国科学院大学学生管理规定》。

学生入学后要登陆教育信息平台（网址：http://sep.ucas.ac.cn），务必认真准确完整地填写**《研究生登记表（B1表）》**并保存，否则将影响火车票优惠卡的办理。

未在学籍系统内提交本人在学照片的同学，务必在9月17日前，登录中国科学院大学教育平台上传本人在学阶段照片。上传路径：

登录教育平台 ➡ 学籍管理 ➡ 档案管理 ➡ 个人信息 ➡ 学籍操作 ➡ 填写

请各位同学在IE8浏览器下进行填写

如出现不能解决的技术问题请拨打教育平台技术服务电话：88256622

五、课 程 学 习

1. 学位课不及格——退学

一个学期如有一门学位课不及格并补考也不及格，退学；一个学期如同时有两门学位课不及格，退学

2. 人文系列讲座课程

为人文素质教育公共必修课，包括“中国科学与人文论坛”、“明德讲堂”以及我校团委及学生会专门组织的部分讲座。

学校以电子邮件形式通知学生→学生任选**至少8次**（折合20学时）。**一学年内未能听够8次讲座，则不能获得学分，需按学校教务处相关规定进行重修。**

学生领取《人文系列讲座记录考核卡》→每次讲座结束后，本人持记录卡由讲座助教盖章确认有效→学年结束前，班长收齐考核记录卡，交由班主任进行年度考核→班主任审核确认学生选听记录后计入学生成绩。

六、校 园 生 活

1. 校园一卡通和银行卡
2. 通信、快递和交通
3. 学生证和火车票优惠卡
4. 住宿管理
5. 医疗和保险

1. 校园一卡通和银行卡

➢ 校园一卡通

用于在校内就餐、洗浴、打开新生入学体检完成后，根据通知在圈存机自助缴纳约70元体检费用。水、阅览和借阅图书以及上机、就医等。个别同学如没有校园卡的，可向校园卡中心申领。

国科大雁栖湖校区校园卡中心：

办公地点：雁栖湖校区西区综合楼（小白楼）一层，咨询电话69671144

办公时间：周一至周五，上午8：30-12：00，下午13：00-16：00

周六， 上午9：00-12：00

➢ 国科大发放的建行卡（储蓄卡）

请妥善保管，用于发放各类奖助学金。经由国科大办理的建行卡的开户行为建设银行北京东方广场支行。

没有银行卡的可自己办理，并到一卡通中心绑定。

2. 通信、快递和交通

➢ 通信：

✓ 北京市怀柔区3353信箱中国科学院大学雁栖湖校区东区存济医学院XX班XX收，邮编101408。

✓ 学校为每班设一个报箱，各班生活委员及时到学院办公室（学园3-202）领取报箱钥匙，妥善保管钥匙、收取和分发信件。

✓ 网购收件地址：北京怀柔区怀北镇怀北庄380号中国科学院大学雁栖湖校区东（西）校区+具体地址。

➢ 快递：

✓ 雁栖湖校区校园快递营业厅

雁栖湖东区校园快递服务中心地址：东区三食堂北侧。

站长热线：15135430427

雁栖湖西区校园快递服务中心地址：西区一食堂南侧。

站长热线：18311200332

快递服务中心服务时间为：上午8:30-晚20;00。智能快递柜24小时服务。

温馨提示：请务必注明“东区”或者“西区”，以便最快为大家妥投包裹。

✓ 雁栖湖校区邮局

西区一食堂东侧，联系电话69661672

➢ 交通：

✓ 学生班车：乘坐校车，提前可用校园一卡通在圈存机上自助购票（班车路线请详见学生班车路线通知 （国科大主页-学生-学生班车信息）

http://onestop.ucas.ac.cn/home/tool/f5e477a3-2b5f-495a-8504-86fd92df12ee/1）

➢ 交通：

班车预约圈存机分布：

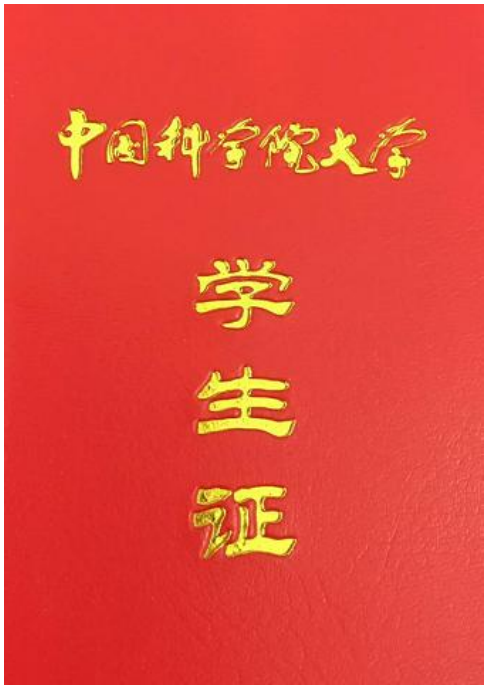
雁栖湖校区　　西区综合楼（小白楼）一层大厅
西区校园卡管理中心
学生公寓值班室内

中关村校区　　青年公寓六号楼一层大厅

玉泉路校区　　教学楼一层大厅

- ✓ 乘坐936路（九谷口-东直门外）公交，校门口（怀北庄站）可以搭乘，平均45~50分钟一趟（慢，不建议）。
- ✓ H58路（九谷口一庙城东），可达怀柔汽车站。
- ✓ 乘坐916路快速公交（怀柔汽车站-东直门枢纽站） 或858路（怀柔汽车站—地铁望京西站），但必须先自行前往怀柔汽车站方可搭乘。
- ✓ 怀柔北火车站乘坐小火车至北京、北京东、昌平北。

3. 学生证和火车票优惠卡



在国科大集中教学校区学习的新入学学生的学生证，在办理报到手续时由报到工作人员发给新生。新生在学生证上如实填写本人信息并粘贴本人照片后，由班级统一收齐后交学生处加盖钢印和第一学期的注册章，并填注有效期。

学生证使用年限

- ✓ 中国科学院京内各所直博生，学生证使用**五年**
- ✓ 中国科学院京内各所的同学，学生证使用**三年**；
- ✓ 中国科学院京外各所的同学，学生证使用期为**一年**。学生回研究所以后，由研究所更换学生证。

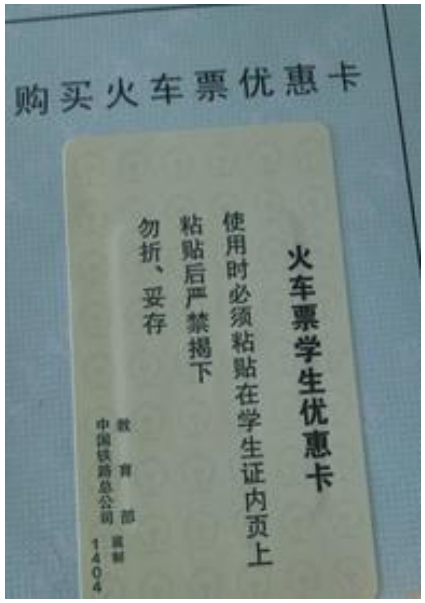
学生证补发和换发

✓ 学生如将学生证遗失，由本人填写《中国科学院大学补办学生证登记表》，到学院办公室和学生处办理挂失和补发事宜。挂失期间，《补办登记表》作为临时学生证明使用。挂失期满一个月后，学生本人持《补办登记表》办理补领手续，并交回《补办登记表》。

✓ 学生如将学生证损坏，由学生本人填写《补办登记表》，到学院办公室和学生处换发学生证。损坏的学生证需交回，并由办理换发的单位销毁。

下载路径：国科大主页-学生-学籍学工-证件补办-学生证的补发和换发-补办学生证登记表

火车票优惠卡



✓ 中国科学院系统内的研究生，符合享受火车票优惠条件的同学将于2017年12月统一在学生证上粘贴“火车票优惠卡”磁条，该磁条是购买学生火车票所必需的，一旦粘贴，不能撕下。一旦丢失，不予补发。一张磁条，一学年内共计提供四次优惠购机会，磁条用完，不可再充。

✓ 中国科学院系统外研究生的“火车票优惠卡”由学籍所在单位发放。

✓ 学生证要如实填写，乘车区间要填能买到火车票的大站，不要填写区、乡、镇；已婚同学可填写配偶的户口所在地；未婚的同学可填父母户口所在地；乘车区间一旦填写，不得修改；填妥后交给各班长，按规定日期审核注册。

4. 住宿管理

✓ 自觉遵守校规校纪，特别注意公寓的用电安全，严禁使用和存放违章电器（如热得快、电磁炉、电吹风、电锅等），注意防火。

✓ 不许私自调换床位，不许私自留宿外来人员，不得将床位转让、转借、转租他人。

✓ 禁止在宿舍区内饲养宠物。

✓ 请爱护公寓房间内的公共设施，**如果损坏，照价赔偿！**

✓ 千万不要封堵房间上方安装的烟感探测器，或破坏消防设施，那是按照《消防法》严格禁止的。违反者将受到校纪处分，情节严重的交公安机关依法处理。

未尽事宜，严格按《中国科学院大学学生公寓管理规定》执行，请主动学习遵守（见《研究生必读》）。

根据《中国科学院大学学生公寓管理规定》第五章第二十条规定：

学生在校学习期间，因特殊情况不在校内学生公寓住宿的，须由本人提出书面申请，经所在研究所（或院系）同意，报学生管理部门批准，到公寓管理部门备案，公寓不再保留其床位。

如需外宿，请向学院提交《研究生集中教学期间外宿申请表》

中国科学院大学存济医学院

研究生集中教学期间外宿申请表

（回所住宿）

学生姓名		学号		培养单位	
导师姓名		校内住宿地点		学生手机	
外宿地址					
家长姓名		家庭电话		家长手机	
家庭住址					
外宿理由、每周外宿具体时间：					
学生签字： 日期：					
导师意见：					
签字： 日期：					
培养单位意见：					
（签字）盖章： 日期：					
班主任意见：					
签字： 日期：					
学院意见：					
（签字）盖章： 日期：					
备注：					

注：在外住宿期间，发生一切问题，后果自负！

中国科学院大学存济医学院

研究生集中教学期间外宿申请表

（回家住宿）

学生姓名		学号		培养单位	
导师姓名		校内住宿地点		学生手机	
家长（配偶）姓名		家庭电话		家长（配偶）手机	
家庭住址					
外宿理由、每周外宿具体时间：					
学生签字： 家长（配偶）签字： 日期：					
导师意见：					
签字： 日期：					
培养单位意见：					
（签字）盖章： 日期：					
班主任意见：					
签字： 日期：					
学院意见：					
（签字）盖章： 日期：					
备注：					

注：在外住宿期间，发生一切问题，后果自负！

下载路径：医学院主页-学生园地-下载区-外宿表

5. 医疗和保险

公费医疗

- 一般病症，请持校园一卡通在学校门诊部就医。
- 公费医疗，具体见《中国科学院大学北京集中教学园区学生公费医疗管理办法》。
- 到校外医院看病，一定要征得校医院门诊部同意，由医生开转诊单，否则费用一律自理。我校的合同医院是怀柔医院、清华大学玉泉医院（石景山区）、航天中心医院（石景山区）、北医三院（海淀区）和中关村医院（海淀区）。
- 无论医疗关系是否在学校，都不要到部队医院看病，部队医院的所有费用必须自理。
- 需住院治疗者，必须持医院住院通知，经校医院批准方可住院。
- 根据公费医疗的相关规定，学生由滑雪、车祸以及醉酒等意外事件引起的医疗费用，公费医疗不予报销。
- 入学前就患有的慢性病，治疗费用不予报销。

公费医疗

- 寒暑假回家期间，一般在当地医院就医的医药费不予报销（急诊按限额报销）。
- 因急病或者特殊情况必须在当地医院住院治疗的，必须提供相关证明，请提前与学院学生主管宋老师联系，通过宋老师（15810637512）与学校门诊部取得联系同意后，在当地医保定点医院住院。出院时需要急诊入院证明、出院诊断证明、出院收据（发票）、住院所有明细等一切就医过程中所有的单据。待开学返校后，经校医院审核，按照北京市公费医疗报销。

公费医疗

- 中国科学院大学雁栖湖校区门诊部：位于雁栖湖校区西区北门西南侧

  门诊时间：周一至周五上午：8:20 — 11:50， 下午13:30 — 16:50

  实行24小时急诊值班：周一至周五 16:40至次日8:30

  公休日及节假日：早上8:30至次日早上8:30

  24小时急诊值班电话：18511561572（医务室）18511561586（学生主管）

- 一般看病报销流程：在学校门诊部就医。如果需要外出就医，学校门诊部大夫开转诊单，然后再去门诊部以外的定点医院看病。如果是非工作时间的急诊，则直接外出合同医院就医，挂急诊科，最后根据校医院通知，在规定时间去校医院完成医药费手工报销。

同学请们务必按规定时间参加体检，不体检者一律不享受公费医疗。

急 救

国科大雁栖湖校区999急救站

学校为解决雁栖湖校区师生突发急、重病的及时急救及转运问题，经校卫生所、总务部及怀柔附属医院等多方努力，北京市红十字会紧急救援中心（999）同意在我校设立急救站。6月20日“国科大雁栖湖校区急救站”在雁栖湖校区医务室正式挂牌，配有全套急救设备的999救护车到位，医务人员24小时驻校区，为校区及周边居民急救转运及公共卫生事件应急提供保障。

一旦校园内师生突发急、重病可以直接拨打999，急救车辆和医务人员将会及时赶到，以最短的时间将患者送往医院，保证师生能第一时间得到救治，最大限度地降低生命危险，提高救治率。999急救站的建立将为雁栖湖校区师生的紧急救治提供有力保障。

卫生所

2017年7月3日

保　险

- 根据教育部《学生伤害事故处理办法》（教育部令第12号，2002年6月25日），学生应当严格遵守学校的规章制度和纪律，避免和消除相应的安全隐患。
- 根据教育部有关文件的要求，学校不得代收商业保险费用，所以学校不再统一组织学生购买保险，请同学们自行联系保险公司购买相关保险。

中国人寿保险公司给国科大学生制定的保险方案可供参考:
保险期间:2017年9月4日至2018年9月3日
保险方案：

	①意外身故和残疾	②校园意外身故和残疾	③意外医疗	④意外和疾病住院	⑤疾病身故	⑥重大疾病
赔偿限额	5万	5万	5000	5万	5万	5万
免赔额	0		50	0	0	
报销比例	按程度最高100%		80%报销	----	100%	
报销类型	给付型	给付型	报销型	报销型	给付型	给付型
总限额		无				
保险费		60元/人				
注	1.意外医疗：经公费医疗或社保或分割单先行报销的，对于报销后的剩余部分按100%的比例赔付；未经公费医疗或社保或分割单报销的，按照50元免赔，80%比例赔付。 2.疾病住院：经公费医疗或社保或分割单先行报销的，对于报销后的剩余部分按100%的比例赔付；未经公费医疗或社保或分割单先行报销的，按分级累进比例给付保险金（如右表）。保险金额以5万元/人.年为限。 3. 无等待期。 4. 就诊医院要求：二级（包括二级）以上公立医院。					

具体条款，请见中国国人寿提供的《中国科学院大学学生保险方案》（另行发送）

购买中国人寿学生保险方式：

（1）以班级为单位统一购买，统一收取保险费用；

（2）各班购买保险学生填写《购买保险汇总表》

（3）9月15日（周五）、9月16日（周六）9：00-17：00，保险公司在雁栖湖校区西区综合楼3层会议室收取费用。各班班长在此期间交费、交表。

（4）个人保险单保险公司手续办好后提供。

学生也可自行购买其他商业保险

中国人寿北京分公司业务员王怀婷，联系电话：18600113855。

七、心 理 健 康

国科大心理健康教育中心在我校四个校区设立心理咨询室，面向在校学生开展心理咨询服务，为学生提供释放压力、宣泄不良情绪、缓解常见心理问题的渠道。

学生预约需先拨打电话88256699（须报本人学号），根据预约安排自行前往（须出示校园卡）。

国科大心理咨询中心：

玉泉路（教学楼201）　　雁栖湖校区（西区三公寓一层东侧）

中关村（青年公寓东平房143室）　　奥运村园区（一公寓四层）

咨询预约电话：88256699

投诉电话：88256697

24小时紧急心理援助热线：800-810-1117；010-82951332（手机用户）

中科院心理研究所免费咨询：

咨询热线：64861231

咨询时间：7pm To 10pm

Email: zixun@psych.ac.cn

八、校 园 安 全

学校相关安全规定请详见《研究生必读》

1. 校内遵守交通规定，外出注意交通安全；
2. 班级集体活动必须严格履行申请程序，提前报批；
3. 30人以下有一名老师带队，30人以上2名老师带队；
4. 租用有资质的交通车辆。

1. 学习必要的消防安全知识；
2. 掌握消防器材使用、火场逃生法则等。

1. 学校食堂卫生有保障，不要到街边小店用餐；
2. 水土不服等；
3. 夏秋季节换季防止肠道疾病。

1. 诈骗的几种方式(电话诈骗、网上购物诈骗、视频聊天诈骗、钓鱼网站诈骗、恐吓诈骗）；
2. 注意非法传销、网络借贷的风险；
3. 学生禁止参与不良借贷代理推广、利用其他学生身份证件办理不良借贷、利用“校园贷”实施诈骗等。

1. 学校容易被盗的地点：宿舍、教室、图书馆、运动场、餐厅；
2. 一定要提高个人自我防护意识。

1. 体育运动前做好准备活动；
2. 避免与研究生及本科生发生冲突等……

总务处安全保卫办公室
电话：88256345
地点：玉泉路办公楼130

学生公寓火灾案例现场图片

✓ 雁栖湖校区地处林区，林区面积较大，树木茂密，是北京市一级防火区。为了防止火灾事故的发生，林区内禁止使用火种，禁止吸烟。不得私自进入林区，确保人身安全；严禁在林区使用明火，保证林区防火安全。雁栖湖校区处于雷暴区，多发雷暴天气，雷暴天气不要在室外活动，避免雷击。

✓ 雁栖湖是北京市著名的旅游景区，我校处于雁栖湖东北岸，在校区内就可以观赏到雁栖湖美景。处于我校范围内的雁栖湖岸边以山体和不规则地势为主，水下地势复杂，极易发生危险。严禁在湖区游泳和滑冰，严禁戏水打闹。

上山下水，危险，请自重！

近期学生纪律处分典型案例

案例一

2016年12月3日晚，××研究所3名2015级学生刘××、李××、汪××在奥运村校区某宿舍内，使用违规电器电磁炉炖煮牛肉。根据《中国科学院大学学生纪律处分实施办法》相关条款，分别给予以上3名学生警告处分。

案例二

2016年5月8日，××研究所2015级学生薛××，在雁栖湖校区篮球比赛过程中不满裁判的判罚，在篮球场与宿舍外动手打裁判。根据《中国科学院大学学生纪律处分实施办法》相关条款，给予薛××严重警告处分，该生为党员，所在党支部对其进行批评教育，进行党内通报批评。

九、请销假管理

✓ 严格遵守《中国科学院大学请假销假管理办法》相关管理规定，学校目前执行“在学学生情况月报”的规定，以刷卡记录统计人数，所以请同学们养成进入宿舍刷卡的习惯。

✓ 病假和事假，3天以内由班主任批准；一周以内由所在研究所、院系学生秘书批准；一周以上须经所在研究所、院系主管学生工作的所级领导、院系负责人批准，其中集中教学校区请假两周以上需报学生处备案；病假超过两个月者，必须办理休学手续。

✓ 学生请假原则上应本人办理手续，填报《中国科学院大学学生请假单》，批准后方能生效。

✓ 学生请假期满，必须本人到院系办理销假手续。

✓ 未请假或者请假未批准离开学校、研究所，以及请假期满而未续假或者续假未批准而逾期不返校的，视为无故旷学。

中国科学院大学学生请假单

研究所（院系）：

姓名		性别		学号		导师姓名	
家庭住址						邮编	
家长		工作单位				本人电话	
						家长电话	

申请理由

因假口事假口从　年　月　日到　年　月　日，请假　天。

本人签名　　年　月　日

请假	班主任（辅导员）意见 签名：　年　月　日	门诊部意见 签名：　年　月　日
	研究所、学院（系）学生工作负责人意见 审批人：　年　月　日	研究所主管学生工作的所级领导、学院（系）负责人意见 审批人：　年　月　日
销假	研究所、学院（系）学生工作负责人意见 审批人：　年　月　日	研究所主管学生工作的所级领导、学院（系）负责人意见 审批人：　年　月　日
说明	1. 学生因病请假，在校期间须凭校医院证明，外出期间须县级以上医院证明。学生一般不得请事假。如确需请事假，须凭有关证明，酌情准假。 2. 一周以内由所在研究所、学院（系）学生工作负责人批准，一周以上须经所在研究所主管学生工作的所级领导、学院（系）负责人批准。在中国科学院区请假二周以上需报学生处备案。 3. 病假超过两个月者，必须办理休学手续。一学期内事假累计超过一个月者，按退学处理。	

◆本表一式一份，请假两周以内（包括两周）由研究所、学院（系）存档备查。

中国科学院大学学生处制表

下载路径：国科大主页-学生-学籍学工-规章制度-中国科学院大学学生请销假管理办法

注意：

1. 需学生本人办理请假手续。
2. 如果请假涉及上课时间，则需要在“申请理由”处明确所有请假期间涉及到的课程老师的“同意” 意见，否则视为无效。
3. 学生请假期满，需学生本人办理销假手续。

近期学生纪律处分典型案例

案例三

××研究所2013级硕士生赵××于2013年7月无故旷学3天，期间没有参加研究所的教学科研活动。据《中国科学院大学学生纪律处分实施办法》相关条款给予赵××严重警告处分。

十、医学院学生会

青春随笔 | 果壳，把我留下好不好

2017-05-07 迪哈哈 国科大医学院

愿此景长留
愿此情永无尽头

漫天的柳絮，带来了帝都的春天。一抬眼，发现在雁栖湖的日子竟已处于倒计时了。想到快要走了，大家心中充满着不舍，想踩着四月的尾巴和果壳再多些亲密接触。于是，我们相约观景台，静待日落，俯瞰美景。

说句心里话，刚来雁栖湖校区的我，内心是极度崩溃的——从这进城比出省都远，如果说五环外都是外地的话，我们这种距离，都可以媲美出国了……而不知不觉在这呆了快一年时间，我发现果壳带给我的惊喜才真的是太多太多。这里的老师博学而谦和，图书馆环境安静又舒适，学校对我们几乎有求必应，让我经常有种被保护的幸福感……

国科大医学院

今日话题 | 你喜欢什么样的老师？

2017-04-30 医学院 国科大医学院

一直以来，我给人的感觉：是一名乖乖女的形象。但高中时候发生的一件事差点让我没能继续读书。

高三二诊完的下午，化学老师评讲试卷，我坐在角落里剥瓜子（不敢嗑，担心声音响。（ˊ_ˋ））。那时候的班主任总喜欢趴窗户看：哪个学生上课又说话了、又开小差了、又折千纸鹤了、又上课睡觉了……总而言之一句话：就是上课不认真的混学生！

好死不死，我唯一的一次身心放松，被逮了。在被班主任叫出去的时候，我心里是害怕和紧张的，针对班主任的——你上课嗑瓜子？下意识地回了一句：没有。我忘记他说了什么，大概挺生气。

晚自习课开始前，班主任突然叫我去讲台上，让我当着全班的同学们检讨自己。大概可能也许我真的是从来没干过这种事，再加上我没准备，有点懵、或许还有点尴尬，以致于我需要以笑容来掩饰。那时我不记得我说了什么，班主任说我嬉皮笑脸，滚下讲台！

题外 有朋友给我发微信，说爱笑的女孩有扫把吃。因为他正好在微博上看到一个笑话，所以就想到了我们推送的一篇爱笑的女孩有糖吃？

医学院
红双喜

HAPPY
武術

学生会部门	主要职责
学生会主席	全面负责学生会的工作，掌握各部的运作情况并全权监督其工作目标达到与否；团结学生会的各部门、成员，及时发现、解决存在的问题和工作矛盾，加强学生会的凝聚力，以利于工作有效的开展；负责大型活动的全面指挥、协调等工作；做好学生会的外事活动，与其他院系学生会的联系与合作。 作为学生会的中枢机构，负责处理学生会日常事务；负责组织学年评定；了解学生的思想、工作和学习情况，注意搜集、反映广大同学的合理建议和正当要求；起草学生会年度、学期工作计划、活动规划以及各种决议，编写学生会年度、学期工作总结。
生活部	主要协助学院关注关心同学们生活中的各项困难，及时向院校有关部门反映学生生活中遇到的问题；负责宿舍卫生检查与优秀宿舍评比工作；举办“女生节” 、“男生节” 、医学院文化衫设计大赛等生活类创意节日活动；为学院各项活动的开展提供强有力的后勤保障，比如配合做好大型活动会场的布置。各班的生活委员可直接成为生活部成员。 设专人负责各种活动用品（小金额）购买。
文艺部	负责组织成立果壳医学生合唱团，为合唱比赛做准备；做好重大比赛和节日（ “一二·九” 大合唱、新年晚会、 “五月的鲜花” ）的排练与演出；举办其他文艺演出活动。各班的文艺委员可直接成为文艺部成员。
宣传部	为学院举办的各类活动进行前期、后期宣传，并在举办活动时进行实时宣传；负责新媒体中心（医学院微信公众号和医学院网站）部分模块的维护与管理；及时、高效地发布学生活动新闻于微信公众号和学院网站；活动宣传海报设计。各班的宣传委员可直接成为宣传部成员。 微信公众号美编一般需要3-5名同学，医学院网站稿件上传需要1名同学。
记者团	主要负责稿件的策划与采编，不定期地针对热点问题及院内外活动进行征稿，做好整理推荐工作。 团长及成员们负责为学院的活动撰写稿件，团长同时负责修改、润色记者团成员们撰写的稿件。 记者团至少5名同学，其中各班的宣传委员可直接成为记者团成员。
学术部	组织果壳医学生论坛；组织各类学术活动、学术讲座、辩论赛等。举办比如PS、SPSS软件使用等学生基本技能讲堂的讲座。各班的学习委员可直接成为学术部的成员。
体育部	负责我院学生参加学校举办的各种体育活动的动员、组织、协调工作；依据我院学生实际情况，举办形式多样的院级体育活动，丰富同学们的校园生活，加强同学们的身体素质；负责各类体育比赛队员选拔及组织；主办趣味运动会；清查学院体育器材。各班的体育委员可直接成为体育部的成员。

学生会部门	主席（部长、团长）	副主席（部长、团长）	干事
学生会主席	1		
生活部	1	1	若干
文艺部	1	1	若干
宣传部	1	1	若干
记者团	1	1	若干
学术部	1	1	若干
体育部	1	1	若干

有意向者请最晚于9月8日前，将《学生会干部申请表》发邮件（姓名+职位+培养单位）至songyanjing@ucas.ac.cn。申请表下载地址：中国科学院大学主页-组织机构-院系中心-存济医学院-学生园地-下载区。

十一、评 奖 评 优

中国科学院大学优秀学生评选

- 对于在国科大参加集中教学的一年级研究生而言，每年5月中旬参加优秀学生评选。
- 国科大将名额按照比例分配至各学院，各学院自行组织评选。
- 包括“三好学生”、“优秀学生干部”（同时获“三好学生”）和“三好学生标兵”（同时获“三好学生”）。
- 参评办法见《中国科学院大学优秀学生评选办法》（校发学字〔2014〕79号）

十二、联 系 我 们

- **学生处、团委办公地点：**

玉泉路校区：一号公寓一层107，113室，办公电话：88256075，88256304。

雁栖湖校区：综合楼二层213、215室，办公电话：69671118，69671116。

中关村校区：中关村校区青年公寓校区东平房129室，电话:62626682。

电子信箱：sao@ucas.ac.cn

- **医学院办公地点：**

党委书记：张一峰书记，东区学园3-286，69672486，zhangyf@ucas.ac.cn

教学秘书：卢莎老师，东区学园3-203，69672480，lusha@ucas.ac.cn

学生秘书：宋妍婧老师，东区学园3-202 ，69672651，15810637512，
songyanjing@ucas.ac.cn

今后同学们在学习和生活中遇到什么困难和问题，可以找班主任、学生秘书、学院书记，也可找学生处、团委的老师。

谢谢大家！

祝各位同学学习生活愉快！